

固原市原州区应急管理局 2023 年部门预算

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 2023 年部门预算表

- 一、财政拨款收支总表
- 二、一般公共预算支出表
- 三、一般公共预算基本支出表
- 四、一般公共预算“三公”经费支出表
- 五、政府性基金预算支出表
- 六、部门收支总表
- 七、部门收入总表
- 八、部门支出总表

第三部分 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

原州区应急管理局 2023 年部门预算——单位概况

一、主要职能

（一）负责应急管理工作，指导乡镇（街道）和有关部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿行业安全生产监督管理工作。

（二）拟定原州区应急管理和安全生产等政策措施。组织编制原州区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划；起草相关政府规范性文件。

（三）指导应急预案体系建设。建立完善生产安全事故灾难和自然灾害分级应对制度；组织编制原州区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）协调推进应急管理信息系统建立，配合做好信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担原州区应对较大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议。协助区委和政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥原州区各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻原解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导乡镇（街道）及社会应急救援力量建设。

（八）负责消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理分配中央和自治区、固原市、原州区救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查原州区有关部门（单位）和乡镇（街道）安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿领域生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。负责监督管理工矿行业企业安全生产工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹生产经营安全生产监督管理工作。负责监督管理煤矿安全生产工作，查处煤矿违法违规行为，参与煤矿事故的查处。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十四）开展应急管理方面的交流与合作，参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（十五）拟定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同区发展和改革委员会（粮食和物资储备）等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十六）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广和信息化建设工作。

（十七）完成原州区委和政府交办的其他任务。

（十八）职能转变。区应急局应加强、优化、统筹原州区应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重大安全风险。坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾救灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财

产损失。树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。

（十九）有关职责分工。

1. 与区自然资源局、水务局等部门（单位）在自然灾害防救方面的职责分工。（1）区应急局负责组织编制原州区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责原则，组织协调指导自然灾害类应急救援。组织协调较大灾害应急救援工作，并按权限作出决定。承担原州区应对较大灾害指挥部工作，协助区委和政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门（单位）开展森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作。会同区自然资源局、水务局、气象局等有关部门（单位）建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估。负责森林和草原火情监测预警工作，发布森林和草原火险、火灾信息。

（2）区自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施。负责地质灾害调查评价及隐患排查治理。负责地质灾害工程治理、群测群防、专业监测和预报预警等工作。承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

(3) 区水务局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制并实施洪水干旱灾害防治规划和防护标准。负责水情旱情监测预警工作。组织编制重要河流湖泊和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案，按程序报批并组织实施。承担防御洪水应急抢险的技术支撑和防汛期间重要水工程调度工作。

(4) 区防汛抗旱指挥机构成员单位负责落实区应急指挥机构以及区水务局防汛抗旱的有关要求，执行市、区应急指挥机构指令。

(5) 区自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制并实施森林和草原火灾防治规划和防护标准。负责防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作。督促指导国有林场林区和草原开展防火宣传教育、监测预警、检查督促等工作。

(6) 根据工作需要，区自然资源局、水务局等部门(单位)可以提请区应急局，以区应急指挥机构名义部署相关防治工作。

2. 与区发展和改革局在原州区救灾物资储备方面的职责分工。

(1) 区应急局负责提出全区救灾物资的储备需求和动用决策，组织编制全区救灾物资储备规划、品种目录等，会

同区发展和改革委员会等部门(单位)确定年度购置计划,根据需要下达动用指令。

(2) 区发展和改革委员会根据原州区救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购置计划,负责原州区救灾物资的收储、轮换和日常管理,根据区应急局的动用指令按程序组织调出。

内设机构:

(一) 办公室。

负责机关正常运转和后勤保障工作。承担文电、会务、机要、档案、信息、信访、建议议案提案办理、安全、保密、政务公开、固定资产管理等工作。组织起草相关政府规章草案,承担应急管理和安全生产有关重大政策研究和重要文稿起草工作。承担机关规范性文件的合法性审核和有关备案工作,承担有关行政审批、行政复议、行政应诉工作。负责依法行政综合工作,监督、指导和协调行政执法工作。负责机关及所属单位人事、机构编制和离退休干部工作,承担部门预决算、财务、资产管理、政府采购、内部审计和隐患排查治理资金的使用管理及监督检查工作。组织指导全区应急管理系统干部教育、各级党政领导干部和应急救援队伍应急管理知识教育培训工作。承担应急管理和安全生产新闻宣传、舆情应对、文化建设等工作,开展公众知识普及工作。组织开展相关领域的对外交流与合作。组织指导应急管理社会动员工作。负责局机关及所属单位的党群工作,承担局党组落

实党要管党、从严治党责任和党风廉政建设主体责任的具体工作，负责党的建设、思想政治建设和干部队伍建设日常工作。

（二）应急管理室。

承担应急值守和政务值班等工作，编制全区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划并组织实施，研究提出相关经济政策建议，推动应急重点工程和避难设施建设。统筹全区应急预案体系建设，组织编制全区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案并负责各类应急预案衔接协调，承担预案演练的组织实施和指导监督工作，负责协调、指导应急管理体制机制建设，拟订事故灾难和自然灾害分级应对制度，发布预警和灾情信息。建立安全生产风险监测预警、评估论证机制，承担自然灾害综合监测预警，组织开展综合风险、减灾能力调查评估。组织协调全区城镇、农村、森林、草原火灾扑救及水旱灾害、地震、地质灾害应急救援工作，指导协调地震和地质灾害防治相关工作。承担应急管理、安全生产科技和信息化工作，承担自然灾害和安全生产风险监测预警系统建设、运行的技术支撑工作，健全自然灾害信息资源获取和共享机制。负责应急指挥平台的管理维护，指导各乡镇（街道）、各专项应急指挥部和相关部门应急指挥平台的建设、管理工作。统筹生产安全事故和自然灾害救援等专业力量建设，衔接驻原解放军和武警部队参与应急救援工作，指导社会应急救援力量建设，承担应急管理专家队伍和防灾减灾救灾可研协调服务工作。承担原州区应对较大及以

上灾害指挥部的现场协调保障工作，开展应急管理区域性合作。承担区突发事件应急委员会办公室的具体工作，统筹协调森林防火、防汛抗旱、减灾救灾等相关议事协调机构办事机构的日常工作和应急协调保障工作。参与相关行业(领域)生产安全事故的调查处理和应急救援工作。负责应急管理装备工作。

(三) 综合协调督查室。

依法依规指导协调、监督全区有专门安全生产主管部门的行业领域安全生产监督管理工作，指导协调和监督各乡镇(街道)和相关部门(单位)自然灾害防治工作。承担安全生产标准化、执法计划编制工作。依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况。负责安全生产执法综合性工作。负责执法队伍建设和执法规范化建设工作。组织协调安全生产检查、专项督查、专项整治和生产安全事故挂牌督办工作。组织实施安全生产巡查、考核工作。负责拟订全区安全生产督查规章制度、规划计划、工作方案并组织实施,负责国家及自治区、固原市、原州区安全生产、应急管理重大决策、重要工作部署、重要文件确定事项、重要会议议定事项落实情况的督促检查、反馈和协调。组织实施安全生产考核工作,负责全区安全生产重大事故隐患的挂牌、督办治理及销账等工作。依法承担相关行业领域生产安全事故调查处理和应急救援工作，监督指导事故查处和责任追究情况。负责应急管理统计分析工作。

(四) 灾害救助保障室。

落实灾情报告制度,承担灾情核查、损失评估、救灾捐赠等灾害救助工作。拟订应急物资储备规划和需求计划。组织建立应急物资共用共享和协调机制,组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送。承担中央和自治区、固原市、原州区救灾款物的管理、分配和监督使用工作。会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助。组织协调水旱灾害应急救援工作,协调指导重要河湖和重要水工程实施防洪抗旱调度和应急水量调度工作。组织协调地震应急救援工作,指导协调地质灾害防治相关工作,组织重大地质灾害应急救援工作。组织拟订消防规章草案并监督实施,指导城镇、农村、森林、草原消防工作规划编制并推进落实。指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。指导协调森林和草原火灾防治工作。参与相关行业(领域)生产安全事故的调查处理和应急救援工作。

(五) 安全生产基础室。

负责非煤矿山(含地质勘探)、石油(炼化、成品油管道除外)、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草等工矿行业安全生产基础工作。负责监督管理工矿行业企业安全生产工作。指导和监督相关企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设、安全生产专项整治等工作。承担非煤矿山(含地质勘探)、石油(炼化、成品油管道除外)、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草等工矿行业安全生产执法工作。参与相关行业(领域)生产安全事故的调查处理和应急救援工作。

承担组织、指导、协调煤矿安全生产应急救援等有关工作。检查指导煤矿安全法律、法规、规章和上级工作部署的执行和落实情况。分析煤矿安全形势,定期向区政府报告煤矿安全工作,提出煤矿安全工作的意见和建议。组织调动煤矿事故应急资源。开展矿难应急救援的宣传、教育和预案演练工作。负责组织煤矿安全专项整治,指导、监督煤矿企业开展风险辨识管控和隐患排查工作。依法对煤矿安全进行监督检查。依法查处煤矿重大安全生产隐患和违法行为。依法监督检查煤矿安全生产条件、设备设施安全和有关人员安全资格持证情况。参与煤矿安全生产标准化考核定级和煤矿事故调查处理。

(六) 危险化学品安全监督管理局。

负责化工(含石油化工)、医药、危险化学品和烟花爆竹生产经营安全监督管理工作,依法监督检查行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况。承担危险化学品安全监督管理综合工作和安全生产专项整治工作。指导和监督行业安全生产标准化、安全预防控制体系建设和危险化学品登记等工作。指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作。参与行业(领域)生产安全事故的调查处理和应急救援工作。

二、部门预算单位构成

应急管理局属行政单位,编制 32 人(其中:行政编 12 人,事业编 20 人,工勤 0 人),截止 12 月份底,实有行政 11 人,事业 20 人。12 月份底,现实有在职人员 38 人(其

中：行政 11 人，事业 20 人，工勤 4 人，原清水河工业园区 2 人，复转军人 1 人，不包括 1 名借调和 1 名“三支一扶”）。
一级预算单位 1 个，与上年相比无增减。

应急管理局 2023 年部门预算——预算表

一、财政拨款收支预算总表

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数		
			小计	一般公共预算 财政拨款 支出	政府性基金 预算财政拨 款支出
一、本年收入	865.21	一、本年支出	865.21	865.21	
（一）一般公共预算财政拨款收入	865.21	（一）一般公共服务支出	12.16	12.16	
（二）政府性基金预算财政拨款收入		（二）外交支出			
		（三）国防支出			
		（四）公共安全支出			
		（五）教育支出			
		（六）科学技术支出			
		（七）文化旅游体育与传媒支出			
		（八）社会保障和就业支出	108.36	108.36	

		(九) 卫生健康支出	32.13	32.13	
		(十) 节能环保支出			
		(十一) 城乡社区支出			
		(十二) 农林水支出			
		(十三) 交通运输支出			
		(十四) 资源勘探信息等支出			
		(十五) 商业服务业等支出			
		(十六) 金融支出			
		(十七) 自然资源海洋气象等支出			
		(十八) 住房保障支出	93.38	93.38	
		(十九) 粮油物资储备支出			
		(二十) 灾害防治及应急管理支出	619.18	619.18	
		(二十一) 其他支出			
二、上年结转结余		二、年末结转结余			
(一) 一般公共预算财政拨款		(一) 一般公共预算财政拨款			
(二) 政府性基金预算财政拨款		(二) 政府性基金预算财政拨款			
收入总计	865.21	支出总计 865.21			

注：支出预算功能科目各单位根据本单位实际据实填写，其他科目删除。

二、一般公共预算财政拨款支出表

一般公共预算财政拨款支出表

单位：万元

功能分类科目		2023年执行数（决算数）	2023年预算数			2023年预算数与2022年执行数（决算数）	
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出	增减额	增减%
171	应急管理局		865.21	865.21			
171001	固原市原州区应急管理局		865.21	865.21			
2019999	其他一般公共服务支出		12.16	12.16		+0.44	4
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		74.38	74.38		-4.47	-6
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出		33.97	33.97		-16.29	-32
2101103	公务员医疗补助		2.83	2.83		-2.47	-47

2101199	其他行政事业单位医疗支出		29.29	29.29		+0.48	+2
2210201	住房公积金		60.38	60.38		-7.59	-11
2210203	购房补贴		33	33		-17.16	-34
2240101	行政运行		619.18	619.18		+39.18	+7

三、一般公共预算财政拨款基本支出表

一般公共预算财政拨款基本支出表

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		865.21	830.49	33.03
301	一、工资福利支出	830.49	830.49	33.03
30101	基本工资	237.11	237.11	
30102	津贴补贴	234.51	234.51	
30103	奖金	155.53	155.53	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	74.38	74.38	
30109	职业年金缴费	33.97	33.97	
30110	职工基本医疗保险缴费	29.29	29.29	
30111	公务员医疗补助缴费	2.77	2.77	
30112	其他社会保障缴费	2.54	2.54	
30113	住房公积金	60.38	60.38	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	二、商品和服务支出	33.03		33.03

30201	办公费	4.00		4.00
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.6		0.6
30206	电费	2.40		2.40
30207	邮电费	1.80		1.80
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	6.4		6.4

30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	17.8		17.8
303	三、对个人和家庭的补助	1.68	1.68	
30301	离休费			
30302	退休费	1.26	0.64	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助	0.42	0.42	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
310	四、资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			

31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出表

单位：万元

2023年预算数					2023年执行数（决算数）					2023年预算数							
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

五、政府性基金预算财政拨款支出表

政府性基金预算财政拨款支出表

单位：万元

功能分类科目		2023 年执行数（决算数）	2023 年预算数				2023 年预算数与 2023 年执行数（决算数）		
科目编码	科目名称		合计	基本支出			项目支出	增减额	增减%
				小计	人员经费	日常公用经费			

六、部门收支预算总表

部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	865.21	一、行政支出	865.21
(1) 一般公共预算财政拨款收入	865.21	其中：财政拨款支出	865.21
(2) 政府性基金预算财政拨款收入		非同级财政拨款支出	
二、事业预算收入		二、事业支出	
其中：非同级财政拨款（科研及辅助活动）		其中：财政拨款支出	
教育收费		非同级财政拨款支出	
三、上级补助预算收入		三、经营支出	
四、附属单位上缴预算收入		四、上缴上级支出	
五、经营预算收入		五、对附属单位补助支出	
六、债务预算收入		六、投资支出	
七、非同级财政拨款预算收入		七、债务还本支出	
八、投资预算收益		八、其他支出	

九、其他预算收入			
本年收入合计	865.21	本年支出合计	865.21
十、上年结转		九、年末结转结余	
(1) 财政拨款结转		(1) 财政拨款结转	
其中：一般公共预算财政拨款收入		其中：一般公共预算财政拨款收入	
政府性基金预算财政拨款收入		政府性基金预算财政拨款收入	
(2) 非财政拨款结转		(2) 财政拨款结余	
其中：本级横向财政拨款		其中：一般公共预算财政拨款收入	
非本级财政拨款		政府性基金预算财政拨款收入	
十一、上年结余		(3) 非财政拨款结转	
(1) 财政拨款结余		其中：本级横向财政拨款	
其中：一般公共预算财政拨款收入		非本级财政拨款	

政府性基金预算财政拨款收入		(4) 非财政拨款结余	
(2) 非财政拨款结余		其中：本级横向财政拨款	
其中：本级横向财政拨款		非本级财政拨款	
非本级财政拨款		(5) 专用结余	
(3) 专用结余		(6) 经营结余	
(4) 经营结余			
收入总计	865.21	支出总计	865.21

七、部门收入总表

部门收入总表

本年收入合计	财政拨款预算收入			事业预算收入			上级补助预算收入	附属单位上缴预算收入	经营预算收入	债务预算收入	非同级财政拨款预算收入			投资预算收益	其他预算收入
	小计	一般公共预算财政拨款收入	政府性基金预算财政拨款收入	小计	其中：						小计	非本级财政拨款	本级横向财政拨款		
					非同级财政拨款（科研及辅助活动）	教育收费									
865.21	865.21	865.21													

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

单位：万元

八、部门支出总表

部门支出总表

单位：万元

本年支出合计	行政支出	事业支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	投资支出	债务还本支出	其他支出	
865.21	865.21								
12.16	12.16								
74.38	74.38								
33.97	33.97								
2.84	2.84								
29.29	29.29								
60.38	60.38								
33.00	33.00								

619.18	619.18								
--------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--

原州区应急管理局 2023 年部门预算

——部门预算情况说明

一、关于应急管理局 2023 年财政拨款收支预算情况的总体说明

应急管理局 2023 年财政拨款收入预算 865.21 万元，其中：本年收入 865.21 万元，包括一般公共预算拨款 865.21 万元，政府性基金预算拨款 0 万元；上年结转结余 0 万元。财政拨款支出预算 865.21 万元，按政府收支分类功能科目主要是：一般公共服务支出 12.16 万元、社会保障和就业支出 108.36 万元、卫生健康支出 32.13 万元、住房保障支出 93.38 万元、灾害防治及应急管理支出 619.18 万元。

二、关于应急管理局 2023 年一般公共预算财政拨款支出情况说明

（一）基本支出情况说明

应急管理局 2023 年一般公共预算财政拨款基本支出 865.21 万元，其中：本年收入安排支出 865.21 万元，上年结转资金安排支出 0 万元。比 2021 年执行数（决算数）减少 751.29 万元，下降 46%。

人员经费 832.18 万元。按部门支出经济分类科目分项说明，主要包括：基本工资 237.11 万元、津贴补贴 234.51 万元、奖金 155.53 万元、社会保障缴费 142.96 万元、伙食补助费 0 元、绩效工资 0 元、其他工资福利支出 0 万元、离休费 0 元、退休费 0

元、抚恤金 0 元、生活补助 0 元、医疗费 0 元、助学金 0 元、奖励金 0 元、住房公积金 60.38 万元、提租补贴 0 元。

公用经费 33.03 万元。按部门支出经济分类科目分项说明，主要包括：办公费 4 万元、水费 0.6 万元、印刷费 0 元、咨询费 0 元、手续费 0 元、电费 2.4 万元、邮电费 1.8 万元、取暖费 0 元、物业管理费 0 元、差旅费 0 万元、因公出国（境）费 0 元、维修（护）费 0 元、租赁费 0 元、会议费 0 元、培训费 0 元、公务接待费 0 元、专用材料费 0 元、劳务费 0 元、委托业务费 0 元、工会经费 6.43 万元、福利费 0 万元、公务用车运行维护费 0 万元、其他交通费 0 元、其他商品和服务支出 17.8 万元、办公设备购置 0 万元、专用设备购置 0 万元；

对个人和家庭的补助支出 1.68 万元，主要包括：退休费、医疗费补助。

三、关于应急管理局 2023 一般公共预算财政拨款“三公”经费预算情况说明

应急管理局 2023 年“三公”经费财政拨款预算数为 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置 0 万元，公务用车运行费 0 万元。

2023 年“三公”经费财政拨款预算比 2021 年减少 0 万元，其中：因公出国（境）费增加（减少）0 万元；公务用车购置费增加（减少）0 万元；公务用车运行费减少 0 万元，主要原因单位安全生产执法执勤车辆交车辆服务中心统一管理，没有在单位发生费用。

四、关于应急管理局 2023 年政府性基金预算拨款情况说明

应急管理局 2023 年无政府性基金预算财政拨款收支。

五、关于应急管理局 2023 年收支预算情况的总体说明

应急管理局 2023 年收入总预算 865.21 万元，其中：本年收入 865.21 万元，上年结转结余 0 万元；支出总预算 865.21 万元，其中：本年支出 865.21 万元，年末结转结余 0 万元。

本年收入包括：财政拨款预算收入 865.21 万元，占 100%；

本年支出包括：行政支出 865.21 万元，占 100%。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2023 年，应急管理局本级属一级预算行政单位，机关运行经费财政拨款预算 33.03 万元，比 2022 年预算 1.47 万元，增加 5%。

（二）政府采购情况

2023 年，应急管理局政府采购预算 2 万元，其中：政府采购货物预算 2 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位占用使用国有资产总体情况为执法执勤车辆 0 辆，价值 0 万元；办公家具价值 14.95 万元；其他资产价值 380.51 万元。国有资产分布情况为：本级部门车辆 0 辆，价值 0 万元；办公家具价值 14.95 万元；其他资产价值 380.51 万元。

（四）预算绩效情况

2023年按照预算安排，应急管理局紧紧围绕区委、政府、上级部门工作要求，原州区安全生产专项整治三年行动、组织召开全区安全生产扩大工作会议、安全生产隐患排查治理、安全生产执法检查、重点行业领域的专项整治、打非治违、“安全生产月”宣传咨询活动等。使安全生产事故指标控制在市应急管理局下达的指标内。

（五）其他需说明的事项

我单位没有其他需要说明的事项。

应急管理局 2023 年部门预算——名词解释

1、一般公共预算拨款基本支出主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、基层乡镇（街道）安全生产津贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出。

对个人和家庭的补助支出主要包括：妇女卫生费、独生子女费。

2、一般公共预算拨款项目支出，按政府收支科目类、款、项及用途分主要是：

2240106一灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）安全监管（项），主要用于原州区自然灾害防治、安全生产监管及应急管理等方面的支出。

2240199—灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)其他应急管理支出(项)，主要用于原州区除安全监管项目外的其他应急管理方面的支出。

2240703—灾害防治及应急管理支出(类)自然灾害救灾及恢复重建支出(款)自然灾害救灾补助(项)，主要用于原州区受灾困难群众口粮、衣被、取暖等生活得到切实保障。

